



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง...อำเภอเมืองบุรีรัมย์...จังหวัดบุรีรัมย์

ที่...พร...๓๖๔๐๑.../...วันที่...๑๐...มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...การจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานจรรยาบรรณ...“Do & Don't”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดสัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาโดยหัวข้อที่ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจรรยาบรรณตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจรรยาบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

โดยให้จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมเสียหยาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในรูปแบบคู่มือหรือแบนเนอร์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานและลงประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจรรยาบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ประกอบกับ มาตรา ๙ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ เห็นควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติตนของคณะผู้บริหาร, ข้าราชการและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องตามมาตรฐานจรรยาบรรณ Do's & Don'ts และประชาสัมพันธ์คู่มือ/ แบนเนอร์แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องให้กับหน่วยงานต่างๆและประชาชนได้รับทราบในช่องทางต่างๆ เช่นเว็บไซต์ของบด.สองห้อง [WWW.SONGHONG.GO.TH](http://WWW.SONGHONG.GO.TH), Face BOOK : อบต.สองห้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพนัส ชุ่มเย็น)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เพื่อ...  
-เพื่อโปรดทราบ/ลง...

(นายสุรพงษ์ เอี่ยมเคชะศักดิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ดร.ณัฐพร...  
นาย...  
นาย...  
นาย...

(นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

(นายพนรัตน์ สุขตาม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง



## บันทึกข้อความ

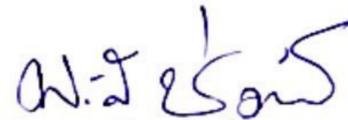
ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง...อำเภอเมืองนุรีรัมย์...จังหวัดนุรีรัมย์  
 ที่...บร. ๗๖๔๐๑ /-...วันที่...๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง...ส่งสำเนาคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรม "Do & Don't"

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการ  
 กองสวัสดิการสังคมและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

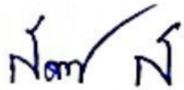
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตนของคณะผู้บริหาร, ข้าราชการและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องตามมาตรฐานจริยธรรม Do's & Don'ts โดยมี  
 วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องได้ใช้ยึดถือเป็น  
 หลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน และเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรม  
 องค์กรที่ดีนำไปสู่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในแต่ละส่วนงาน/กองงานได้รับทราบและได้  
 ทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรม "Do & Don't" จึงแจ้งเวียนคู่มือมา ให้  
 ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
 (นายพนัส ชุ่มเย็น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นางกัตดาวลัย แสงปรานภัย  
 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

15 มี.ค. 2566



(นางสาวประไพพิศ เคาวฤก)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

15 มี.ค. 2566

  
 15 มี.ค 66

  
 15/3/66

