



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง...อำเภอเมืองบุรีรัมย์...จังหวัดบุรีรัมย์
ที่...บร...๗๖๔๐๑.../...วันที่...๑๐...มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง...การจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานจรรยาบรรณ...“Do & Don't”

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้จัดสัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาโดยหัวข้อที่ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจรรยาบรรณตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

โดยให้จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในรูปแบบคู่มือหรือแบนเนอร์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานและลงประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ประกอบกับ มาตรา ๙ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ เห็นควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติตนของคณะผู้บริหาร, ข้าราชการและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องตามมาตรฐานจรรยาบรรณ Do's & Don'ts และประชาสัมพันธ์คู่มือ/ แบนเนอร์แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องให้กับหน่วยงานต่างๆและประชาชนได้รับทราบในช่องทางต่างๆ เช่นเว็บไซต์อบต.สองห้อง WWW.SONGHONG.GO.TH, Face BOOK : อบต.สองห้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

น.ส. ๕๕๕

(นายพนัส ชุ่มเย็น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เพื่อโปรดทราบ/ลง ผังรณฯ ดำเนินการ

(นายสุรพงษ์ เอี่ยมเคชะศักดิ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

วรณณพร.น.ล. ประทศ.ป.ป.
นพพร.ป.ป.ร.ท.ป.ป.ร.
จ.น.ด.อ.ป.น.ล.ป.น.ล.ท.น.ล.

(นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)

เลขาธิการบริหารส่วนตำบลสองห้อง

รณณพร.น.ล.ป.น.ล.ท.น.ล.
ป.น.ล.ท.น.ล.

(นายพนรัตน์ สุขตาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองนรินทร์ จังหวัดนรินทร์
ที่ บร. ๗๖๔๐๑ /-.....วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง.....ส่งสำเนาคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรม "Do & Don't".....

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการ
กองสวัสดิการสังคมและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตนของคณะผู้บริหาร, ข้าราชการและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องตามมาตรฐานจริยธรรม Do's & Don'ts โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน และเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีนำไปสู่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในแต่ละส่วนงาน/กองงานได้รับทราบและได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรม "Do & Don't" จึงแจ้งเวียนคู่มือมา ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

น.ส. ชุ่มเย็น
(นายพนัส ชุ่มเย็น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

น.ส. N

นางกัตตาวัลย์ แสงปรานภัย
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

15 มี.ค. 2566

2/35-

(นางสาวประไพพิศ เคาวฤก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

15 มี.ค. 2566

15 มี.ค. 66

15/3/66