

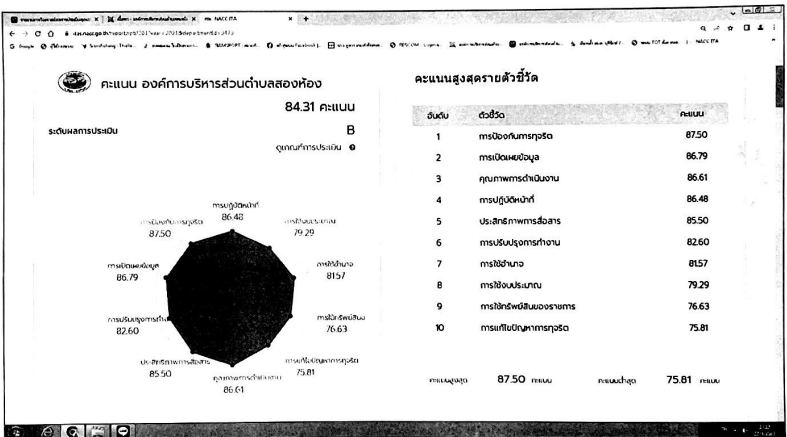


## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง...อำเภอเมืองบุรีรัมย์...จังหวัดบุรีรัมย์  
 ที่ นร. ๗๖๔๐๑. /- ..... วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ .....  
 เรื่อง...รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
 ปี พ.ศ.๒๕๖๔.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๔.๓๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นต้องวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวร้อยละ ๑๕ - ๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด



ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของกรดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น /เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของทาง

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของทางมากขึ้น

- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง

- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง


**มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**


มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ข้อ ๑๓ พบคู่มือการปฏิบัติงานแต่ไม่ใช่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๕
ข้อ ๑๘ ไม่พบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แจ้งให้ทุกกองงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละส่วน/กองงานเพื่อที่กองคลังจะดำเนินการรวบรวมประกาศใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณและลงประกาศ	- สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๕
ข้อ ๑๙ ไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สืบเนื่องจากข้อ ๑๘ ต้องมี เพราะข้อนี้มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	- สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๕

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ข้อ ๒๘ ไม่พบรายละเอียดของผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสรุปผลการเข้าอบรมต่างๆและวิเคราะห์สรุปนำเสนอผู้บริหารและลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	- สำนักงานปลัด(งานการเจ้าหน้าที่)	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๕
ข้อ ๓๕ ไม่พบการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงความมีส่วนร่วมของผู้บริหารในปี ๒๕๖๔	สรุปภาพกิจกรรม,โครงการต่างๆที่ผู้บริหารได้มอบนโยบายในการทำงานและนำมาประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์(ปี๒๕๖๔ เน้นกิจกรรมการป้องกันการทุจริต)	- สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๕
ข้อ ๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ต้องมีภาพหรือกิจกรรมที่ดำเนินการในงบประมาณดังกล่าว ซึ่งในการตอบแบบสอบถามแจ้งว่าโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวไม่สามารถจัดได้เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	- สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายสุทธิพงษ์ แดนแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัด

  
(นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง