



วิธีการใช้งานระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์

E - Service

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ความเห็นชอบกับหลักการของมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙) จากมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลสองห้อง จึงได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service) ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อหน่วยงานให้บริการของภาครัฐในรูปแบบ e-Service และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการ และให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

องค์กรบริหารส่วนตำบลสองห้องเห็นความสำคัญของการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ จึงได้จัดทำ “คู่มือการใช้งาน e - Service ขององค์กรบริหารส่วนตำบลสองห้อง สำหรับประชาชน” เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการดังกล่าว

ขั้นตอนการขอรับบริการออนไลน์ E-Service

ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถขอรับบริการได้ที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล สองห้องโดยเลือกเมนูที่ต้องการขอรับบริการ และกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

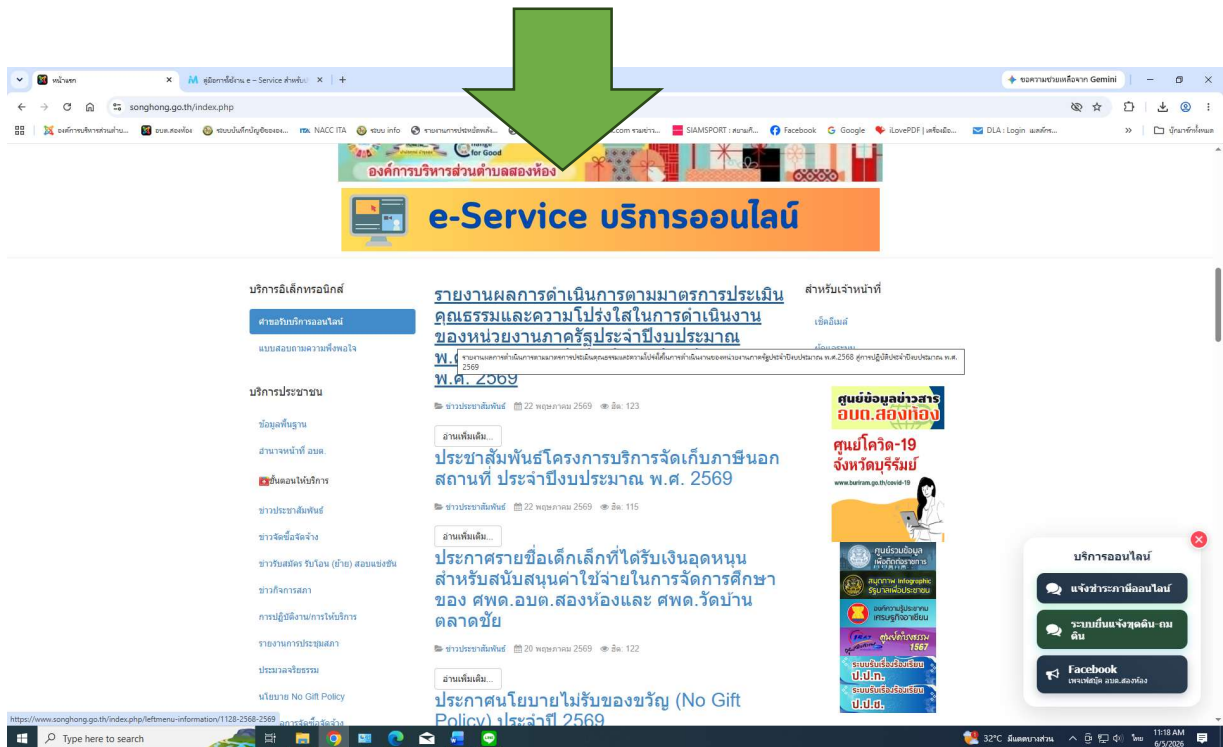
1. เข้าสู่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ที่ <https://www.songhong.go.th/index.php>

The screenshot shows the website of the Songhong Subdistrict Administrative Organization. The main banner features the organization's logo and a photograph of its building. Below the banner, there is a navigation menu with options like 'หน้าแรก', 'ข้อมูลทั่วไป', 'หน่วยงานภายใน', 'ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร', 'ติดต่อเรา', and 'กระดานถามตอบ Q&A'. The central content area displays a menu for online services, categorized into 'ภาคที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง' (Land and Building) and 'ภาคป่าไม้' (Forestry). The 'Land and Building' section lists services such as land registration, land transfer, and land use change, with their respective fees and processing times. The 'Forestry' section lists services like land use change for agricultural land and land use change for forest land. A QR code is provided for mobile access. At the bottom, there is a 'กดรับ' (Click to receive) button and a contact information section.

ภาคที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภาคป่าไม้
ผู้เสียภาษี เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเงินเป็นทรัพย์สินของรัฐ	ผู้เสียภาษี เจ้าของหรือผู้ครอบครองป่า
แจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในเดือนมกราคม 2569	ยื่นแบบแสดงรายการ (ก.ม.1) มกราคม - มีนาคม 2569
ประกาศหาประเมินค่าทรัพย์สิน ก่อนวันที่ 1 มีนาคม 2569	ระยะเวลาชำระภาษี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน
แจ้งประเมินภาษีที่ดินผู้เสียภาษี ภายในเดือนเมษายน 2569	ไม่มีแบบแผนราคาที่กำหนด เงินปรับร้อยละ 10 ของภาษีป้าย
ชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน ภายในเดือนมิถุนายน 2569	มีอัตราภาษีมูลค่าที่กำหนด เงินปรับร้อยละ 2 ของเงินของเงิน
ฟ้องชำระภาษี มิถุนายน - สิงหาคม 2569	

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : งานจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง โทร 094-5424478 ในวันและเวลาทำการ

๒. เลือกแบนเนอร์ e - Service บริการออนไลน์



๓. เลือก e - Service ที่ต้องการรับบริการ <https://www.songhong.go.th/index.php/menu-service๑๑>



๔. ตัวอย่างการขอรับแจ้งชำระภาษีออนไลน์

The image shows a Google Forms survey interface. At the top, there is a header with a photo of people and the title: "ระบบแจ้งชำระภาษีออนไลน์ อบต.สองห้อง อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์ แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลสองห้อง ในการแจ้งหลักฐานการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆผ่านช่องทางออนไลน์ 188 หมู่ 8 องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000". Below the header is a form with five numbered sections: 1. ประเภทของภาษี (Radio buttons for Land and Building Tax, Property Tax, and Other Taxes); 2. ชำระผ่าน* (Radio buttons for Bank Transfer, Account Number, and Cash Payment); 3. จำนวนเงินที่ชำระ (บาท) (Text input field); 4. แนบหลักฐานการโอนเงิน (Radio buttons for Bank Receipt, Receipt, or Other); 5. ความคิดเห็นและ/หรือคำถาม (Text input field).

คำแนะนำให้การกรอกข้อมูล

1. การกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมี *สีแดง ที่หัวข้อใด แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่จะต้องกรอกให้ครบถ้วน
2. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว **กดส่ง**
3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับข้อความ และทำการตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ google drive พร้อมดำเนินการพิมพ์แบบคำขอรับบริการออนไลน์นำเสนอ
4. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง พิจารณา
5. เมื่อผู้บริหารพิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางติดต่อที่ท่านได้ระบุไว้โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป