



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ที่ บร ๗๖๔๐๑/ ๗๐๓

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยเอก

เพื่อ / ๗๖๔๐๑/ ๗๐๓

(ณัฐกรณ์ แบ่งรัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวปรีชมิญช์ เหลลาคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

นายหนองนง บุญยงค์

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพ ในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานผู้บริหาร และโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงาน ท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน อย่างยิ่ง
๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.ส.ด. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนา ตนเองในทุก ๆ ด้าน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ให้ครอบคลุมทุก สายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิด ความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้ การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมิ การพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่าง ต่อเนื่องและเหมาะสม

.....

รายงานผลการดำเนินงาน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. การดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๑.๑ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR)	ข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้ ไม่ถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบระบบ	๑.บันทึกฐานข้อมูลบุคลากรถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.บันทึกโครงสร้างและอัตรากำลังถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๓.บันทึกระบบรายงานค่าใช้จ่าย ม.๓๕ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ไม่มี	-	-	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๑.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อบต.สองห้อง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๒ อัตรา ๒.บันทึกและแก้ไขข้อมูลในระบบ (LHR) ถูกต้องและครบถ้วน เป็นปัจจุบันตรงตามเวลาที่กำหนด ๓.อบต.สองห้องรับรองข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๑.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	ความสำเร็จในการสรรหา	ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ไม่มี	-	-	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	<p>๑.ดำเนินการรายงานขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.</p> <p>๒.รับโอน(ย้าย) สายงานประเภท วิชาการ เป็น สายงานประเภท อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา</p> <p>๓.ให้โอนตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ซึ่งเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ไปดำรงตำแหน่ง รองปลัด อบต.</p> <p>๔.รับโอนตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. มาดำรงตำแหน่ง</p> <p>๕.ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ</p> <p>๕.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.</p> <p>๕.๒ นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ยังไม่มีผู้ประสงค์โอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งแต่อย่างใด</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๑.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเที่ยงธรรม	ร้อยละของบุคลากรได้รับการประเมินครบทุกตำแหน่ง	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.พนักงานครู ๓.ลูกจ้างประจำ ๔.พนักงานจ้าง	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.	ไม่มี	-	-	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครึ่งปีแรก และครึ่งปีหลัง ครบทุกอัตรา และผลการประเมินทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ครึ่งปีแรก</p> <p>๑.พนักงานส่วนตำบล ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๒๓ อัตรา</p> <p>๒.พนักงานส่วนตำบล ต่ำกว่าระดับดี จำนวน - อัตรา</p> <p>๓.พนักงานครู ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๕ ราย</p> <p>๔.ลูกจ้างประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๑ ราย</p> <p>๕.พนักงานจ้าง ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๑๗ ราย</p> <p>ครึ่งปีหลัง</p> <p>๑.พนักงานส่วนตำบล ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๒๓ อัตรา</p> <p>๒.พนักงานครู ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๕ ราย</p> <p>๓.ลูกจ้างประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๑ ราย</p> <p>๔.พนักงานจ้าง ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๑๗ ราย</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๑.๔ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การเลื่อนระดับในระดับที่สูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรได้เลื่อนระดับทันตามระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ไม่มี	-	-	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีพนักงานส่วนตำบล ที่มีระยะเวลาการครองตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ แต่ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จึงไม่มีความประสงค์เสนอผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ นายอนิรุต การเพียร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

๑. การดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๒.๑ การรักษา วินัย	ร้อยละของ บุคลากรไม่ถูก ลงโทษทางวินัย	๑.ผู้บริหาร ๒.สมาชิกสภา ท้องถิ่น ๓.พนักงานส่วน ตำบล ๔.พนักงานครู ๕.ลูกจ้างประจำ ๖.พนักงานจ้าง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัด อบต.	๒๕๐,๐๐๐	๒๐๓,๙๒๗	๔๖,๐๗๓	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	๑.จัดโครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน การปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อ เสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไป ตามระเบียบฯ ระหว่าง วันที่ ๕-๘ มี.ค.๒๕๖๘
๒.๒ ประชาสัมพันธ์ แผนการฝึกอบรม	ร้อยละของ บุคลากรรับทราบ หลักสูตรการ ฝึกอบรม	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.พนักงานครู ๓.ลูกจ้างประจำ ๔.พนักงานจ้าง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัด อบต.	ไม่มี	-	-	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	-ทุกคนรับทราบ แผนการฝึกอบรมทั้ง ปีงบประมาณ ของแต่ ละตำแหน่ง ตาม หลักสูตรต่างๆ ถ้าเป็น หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ให้แสดง เจตจำนง

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๒.๓ การจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนสื่อที่เผยแพร่ในแต่ละปี	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.พนักงานครู ๓.ลูกจ้างประจำ ๔.พนักงานจ้าง	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ไม่มี	-	-	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	-งานกรเจ้าหน้าที่จัดทำใบความรู้ระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของอบต.โดยเผยแพร่ผ่านระบบต่างๆ ดังนี้ ๑.Line กลุ่มพนักงานในสังกัด อบต.สองห้อง ๒.Face book และ ๓.Web site อบต.สองห้อง เพื่อเป็นการลดงบประมาณในการเผยแพร่เอกสาร ๔.เอกสาร แผ่นพับ ๕.ประชุมรอบไตรมาส ๖.บอร์ดประชาสัมพันธ์ -พนักงานสามารถเข้าถึงสื่อเผยแพร่ดังกล่าวโดยทั่วถึง

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๒.๔ คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	บุคลากรไม่ปฏิบัติตนผิดจริยธรรม	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.พนักงานครู ๓.ลูกจ้างประจำ ๔.พนักงานจ้าง	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.	ไม่มี	-	-	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๑.อบต.สองห้อง แจ้งประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง และแจ้งประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ประจำปีให้ทุกคนทราบ เพื่อถือปฏิบัติ ๒.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีบุคลากรของ อบต.สองห้อง ที่ได้รับการลงโทษทางวินัย แต่อย่างใด

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๒.๕ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ	ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.พนักงานครู ๓.ลูกจ้างประจำ ๔.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๒,๗๕๑,๘๔๐	๖๐๘,๗๒๙	๒,๑๔๓,๑๑๑	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมเพิ่มมากขึ้น ทั้งองค์ความรู้พื้นฐานไปจนถึงองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงานครบ ทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดย เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ สามัคคี และความผูกพัน ภายในองค์กร	ผลการวิเคราะห์ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และพัฒนา งานได้อย่างแท้จริง ข้อเสนอแนะ ควรจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๓,๐๐๑,๘๔๐.- บาท ใช้ไป ๘๑๒,๖๕๖.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะ การโอน ย้าย ส่งผล ให้เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่ง มีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๒ การวางแผนอัตรากำลัง และปรับอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>- เพื่อเป็นการ วางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบ อัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจของ องค์กร และเพียงพอ มีการวางแผน ความก้าวหน้าของ สายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร</p>	<p>- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ โดยได้กำหนดตำแหน่ง หัวหน้า ฝ่าย จำนวน ๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นัก บริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒.หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ องค์กร - การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น และพนักงานส่วนตำบล มาดำรง ตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมา ดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนด อัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ในปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ ก.อบต.,ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ และ หนังสือสั่งการ ข้อเสนอแนะ - ไม่มี- ผลการวิเคราะห์ การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>-</p>	<p>องค์การบริหาร ส่วนตำบล สองห้อง มีการ ปรับแผน อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>บุคลากรยังไม่ได้ เข้ารับการอบรม ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง จากสถาบันฯ</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ</p>	<p>- องค์กรมีการปรับปรุง เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ จัดให้มีเพจ เฟสบุ๊ก และไลน์ในการสนับสนุน การทำงาน ไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบาย ผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ มีการร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ ถามตอบ ปัญหา</p> <p>ข้อเสนอแนะ ควรมีระบบสารสนเทศ แบบ One Stop Service และระบบการ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการ ให้บริการ</p>	<p>-</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้</p> <p>- จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ในกรณีตำแหน่งว่างหรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้</p> <p>- แจงเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน เพื่อลดปัญหาความขัดแย้ง เกี่ยงงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ข้อเสนอแนะ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิด สับสน และเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับงาน</p>	<p>-</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน เกิด ความรัก ความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจให้กับ องค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศยกย่อง ชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	ผลการวิเคราะห์ พนักงานมี ความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย ข้อเสนอแนะ ควรมีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี
ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจเพื่อรักษา บุคลากรที่มี ประสิทธิภาพสูงไว้กับ หน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล ประจำปี	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เพิ่ม ค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตาม กระบวนการ ขั้นตอน ตาม ตัวชี้วัดของการประเมินการ ปฏิบัติราชการ พร้อมทั้ง ดำเนินการประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการ ประเมินดีเด่น	ผลการวิเคราะห์ ดำเนินการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด ข้อเสนอแนะ ไม่มี	-	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๗ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติ ตนตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>- นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนตำบลให้ ความสำคัญกับการ ส่งเสริมจริยธรรม และ การรักษาวินัยบุคลากร ทุกคนได้รับการส่งเสริม จริยธรรม และรักษา วินัย ให้ปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>ข้อเสนอแนะ ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี</p>	<p>-</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง</p>	<p>- เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร</p>	<p>บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนามาปรับใช้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม</p> <p>ข้อเสนอแนะ ให้มีการรายงานผลจากการเข้ารับการฝึกอบรมให้กับผู้บริหารทราบ</p>	<p>-</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็น ระบบ</p>	<p>- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นการสร้างความ กระจำถึงความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) กับการ จัดการความรู้ (Knowledge management)</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้เป็น แนวทางในการ วางรากฐานด้านการ สร้างคุณค่าให้แก่ ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ คือ ความรู้</p> <p>ข้อเสนอแนะ เราควรสร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้ร่วมกัน อย่างเป็นระบบ และมี ส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืนในที่สุด</p>	<p>-</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง มีการรวบรวมสถิติการถือครองตำแหน่งอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น				
-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	-	
๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๗ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
๓.ประเภทวิชาการ				
๓.๑ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๒	๒	-	
๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
๓.๔ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๕ นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๗ นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
๓.๙ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๑๐ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	-	๑	

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๔.ประเภททั่วไป				
๔.๑ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	-	
๔.๒ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๔.๓ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๔.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๔.๕ นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๖.พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน				
๖.๑ ครู วิทยฐานะ ระดับชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	-	
๖.๒ ครู (คศ.๑)	๔	๔	-	
๗.พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	-	
๗.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-	
๗.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	-	
๗.๔ พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	-	
๗.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-	
๗.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	
๗.๗ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	-	
๗.๘ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-	
๗.๙ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	-	
๗.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	
๘.พนักงานจ้างทั่วไป				
๘.๑ ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	-	
๘.๒ คนงาน	๓	๓	-	

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๖ อัตรา ประกอบด้วย

๑.พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๓	อัตรา
๒.พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๕	อัตรา
๓.ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๓	อัตรา
๕.พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔	อัตรา

บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๙ อัตรา ประกอบด้วย

๑.พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๒	อัตรา
๒.พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๔	อัตรา
๓.ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๑	อัตรา
๕.พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา

คิดเป็นอัตราร้อยละ ๘๔.๗๘